

Offre d'emploi - Chargé.e de communication

Qui sommes nous ?

La Luzège en Corrèze est à la fois un festival de théâtre itinérant et un lieu de création. Le projet artistique se structure autour d'un collectif d'artistes, metteurs en scène, auteurs et comédiens, qui font naître et diffusent sur le territoire corrézien des productions originales. Plus qu'un outil de programmation, c'est un espace de création qui va à la rencontre des publics de l'été. L'équipe travaille dans un fonctionnement collaboratif et proactif.

Plus d'informations : www.laluzège.fr

Pour cette édition 2020, du 20 juillet au 16 août, nous recherchons du **1er juin au 30 septembre 2020**, un ou une chargé.e de communication. Ce poste est ouvert à un engagement à l'année pour les éditions suivantes. Une période de transmission avec la chargée de communication actuelle est prévue.

Caractéristiques

Statut : Intermittent ou freelance

Entrée en poste : 01 Juin 2020

Lieu de travail : En Corrèze du 24 juin au 16 août, nourri.e et logé.e / Télétravail possible hors festival

Date limite des candidatures : 15 avril, entretiens prévus entre le 20 avril et le 5 mai - visio-conférence envisagée

Rémunération : A déterminer selon profil et expérience

Candidature (cv et lettre de motivation) à adresser à : laluzège@gmail.com (en précisant en objet «Chargé.e de communication»)

Missions:

En lien direct avec l'administrateur et les directeurs artistiques, le/la chargée aura pour mission :

En amont du festival

- Ajustement et mise en application du plan de communication
- Elaboration de communiqués et dossiers de presse, liens avec les journalistes et partenaires
- Supervision de la création des supports de communication : affiches, livrets, banderoles...en collaboration avec le graphiste du festival
- Paramétrage de la billetterie en ligne (Elloha)
- Gestion du plan de diffusion et de distribution

Pendant le festival

- Gestion de la signalétique aux alentours des lieux de représentation
- Suivi des relations presses et média
- Encadrement de l'équipe missionnée pour la distribution des supports de communication
- Coordination de l'enquête relation aux publics
- Assurer la communication dématérialisée

Après le festival

- Traitement des statistiques de fréquentation, de billetterie, des réseaux sociaux
- Rédaction et mise en page du bilan de communication

Compétences humaines et techniques attendues :

- Connaissance de la promotion et la diffusion d'un spectacle
- Capacité à assumer des missions en autonomie et à faire des bilans réguliers
- Sens des priorités
- Aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe
- Savoir déléguer, communiquer et suivre les tâches confiées
- Maîtrise des logiciels : Photoshop, Indesign et de Google maps, des outils de travail collaboratif : Drive, Google agenda, Slack, WhatsApp)
- la connaissance de la billetterie Elloha ou weezevent est un plus.

Indispensables

- Disposer d'un ordinateur personnel fonctionnel
- Permis B
- Lecture d'une carte départementale

Les petits plus

- Autonome, curieux.se, dynamique
- Grande adaptabilité aux situations et interlocuteurs
- Résider en Corrèze et connaissance du réseau associatif et culturel du département
- Une envie farouche de participer au projet artistique du Festival de la Luzège

Expérience :

- Bac+2 communication, gestion ou management culturel
- Expérience significative dans le domaine de la communication d'événements artistiques et culturels